



REGOLAMENTO DI DIPARTIMENTO PER I/LE VISITING PROFESSOR E VISITING RESEARCHER

Art. 1 – Finalità

1. Recependo quanto stabilito dal Regolamento di Ateneo del 05/07/2021 (<https://docs.univr.it/documenti/Documento/allegati/allegati814461.pdf>), il presente Regolamento disciplina l'accoglienza e la permanenza presso il Dipartimento di Scienze Umane di esperti/e e studiosi/e italiani/e e stranieri/e che, afferenti ad una Istituzione internazionale, sono chiamati/e a svolgere:

- a. attività di insegnamento ai sensi dell'art. 23 comma 1 della Legge n. 240/2010, e/o attività di tipo seminariale nell'ambito di un corso di studi;

e/o

- b. attività di ricerca, nonché eventuale attività di tipo seminariale legata ai risultati della ricerca e alla loro disseminazione.

2. In relazione alla tipologia di attività da svolgere, il periodo di permanenza presso Dipartimento non può essere inferiore a 30 giorni e superiore a 24 mesi.

3. Secondo le modalità e le condizioni descritte nel presente Regolamento, agli/alle esperti/e e studiosi/e italiani/e e stranieri/e di elevata qualificazione in possesso di un significativo curriculum scientifico o professionale, viene riconosciuto durante la permanenza un apposito status di Visiting Professor o Visiting Researcher, inteso come titolarità di diritti e doveri all'interno dell'Ateneo.

Art. 2 – Definizioni

1. Per Visiting Professor si intende uno/a studioso/a italiano/a o straniero/a di elevata qualificazione scientifica afferente ad una università, un'istituzione o un ente straniero, chiamato/a a svolgere attività didattica, anche di tipo seminariale, nell'ambito di un corso di studio o di un corso di dottorato di ricerca attivato presso il Dipartimento.

2. Per Visiting Researcher si intende uno/a studioso/a italiano/a o straniero/a di elevata qualificazione scientifica afferente ad una università, un'istituzione o un ente straniero, chiamato/a a svolgere attività di ricerca in collaborazione con docenti del Dipartimento.

3. Per "docente proponente" si intende un/a professore/essa o un/a ricercatore/trice del Dipartimento, che invita un/a Visiting Professor o Visiting Researcher.

Art. 3 – Proposta di accoglienza a cura del/la docente proponente

1. Il/la docente proponente, con l'eventuale supporto della Delegata all'Internazionalizzazione e/o della Commissione Internazionalizzazione, predispone una Richiesta di accoglienza (si veda Allegato 1) contenente:

- a. il nominativo del/la docente proponente;
- b. il nominativo dello/a studioso/a proposto/a e la denominazione dell'Istituzione di afferenza;
- c. l'indicazione dell'eventuale accordo/convenzione stipulato/a dall'Istituzione di afferenza con il Dipartimento o l'Ateneo;
- d. il curriculum vitae dello/a studioso/a proposto/a, comprensivo delle pubblicazioni;



- e. una descrizione sintetica della qualificazione scientifica dello/a studioso/a proposto/a, delle competenze professionali e di ogni altra informazione che contribuisca a qualificarne il profilo scientifico e didattico;
- f. la descrizione della specifica attività che lo/a studioso/a dovrà svolgere e il periodo di permanenza presso il Dipartimento, con l'eventuale precisazione della tipologia di attività formativa da affidare, avendo riguardo anche al calendario accademico e al settore scientifico disciplinare;
- g. l'eventuale impegno del Dipartimento e/o di altre strutture che collaborano all'iniziativa, a farsi carico per intero o in parte del rimborso delle spese di viaggio, vitto e alloggio o di un compenso per lo svolgimento delle attività previste.

2. La proposta di cui al comma 1 del presente articolo deve essere presentata al Consiglio di Dipartimento.

Art 4. – Modalità di attribuzione del titolo di Visiting Professor o Visiting Researcher

1. Il Consiglio di Dipartimento, preso atto della proposta di accoglienza a cura del/la docente proponente, ne delibera l'eventuale approvazione per l'attribuzione del titolo di Visiting Professor o Visiting Researcher. In caso di approvazione, la delibera deve contenere quanto specificato all'Art. 3, comma 1.
2. Il/la Visiting può percepire compensi a fronte del conferimento di incarichi o della stipula di contratti per lo svolgimento di attività di lavoro autonomo in ambito di didattica o ricerca.
3. Verificate le condizioni indicate nel presente Regolamento, il titolo di Visiting Professor o Visiting Researcher viene attribuito dal Direttore di Dipartimento con proprio provvedimento. Lo status relativo è riconosciuto per tutta la durata dell'attività da svolgere presso il Dipartimento.
4. Il titolo di Visiting Professor o Visiting Researcher potrà essere, inoltre, attribuito dal Direttore di Dipartimento ad esperti/e e studiosi/e italiani/e e stranieri/e di riconosciuta qualificazione scientifica che soggiornino presso il Dipartimento in ragione di specifici finanziamenti di Enti e/o Istituzioni pubbliche e private, per un periodo non inferiore a 30 giorni consecutivi.
5. Il Direttore provvederà a sottoscrivere apposita lettera di invito e a formalizzare successivamente il conferimento dell'incarico didattico o di ricerca nelle forme previste dai vigenti Regolamenti di Ateneo in materia e nel rispetto delle norme per l'ingresso in Italia dei cittadini extracomunitari.

Art. 5 – Modalità di comunicazione all'Ateneo

1. Le attribuzioni dei titoli di cui all'Art. 4, commi 1, 3 e 4, andranno regolarmente comunicate dalla Segreteria del Dipartimento all'Area Ricerca dell'Ateneo, ai fini dell'inserimento nell'anagrafe dei/delle Visiting Professor e Visiting Researcher di cui al Regolamento di Ateneo del 05/07/2021, art. 4, comma 6.

Art. 6 – Diritti e doveri relativi alla permanenza del/la Visiting Professor o Visiting Researcher presso il Dipartimento

1. Al momento dell'arrivo presso il Dipartimento:



- a. la Segreteria del Dipartimento è tenuta a richiedere al/la Visiting di sottoscrivere un documento di affiliazione (<https://docs.univr.it/documenti/Documento/allegati/allegati790111.pdf>), che riassume i reciproci impegni e le condizioni di collaborazione;
- b. il/la docente proponente dovrà provvedere all'ottenimento delle credenziali necessarie al/la Visiting per accedere alle risorse informatiche e alle biblioteche di Ateneo (si veda Allegato 2);
- c. la Commissione web è tenuta a verificare che sia data adeguata evidenza e informazione della presenza e dell'attività del/la Visiting nell'apposita area del sito web del Dipartimento, anche in funzione del ricevimento studenti, ove previsto, e del contatto con l'intera comunità accademica.

2. Per l'intero periodo di permanenza:

- a. il Direttore di Dipartimento dovrà assicurare al/la Visiting adeguati spazi e attrezzature per lo svolgimento delle attività a lui/lei richieste. In particolare, dovrà assicurare, in collaborazione con il/la Referente alla Logistica, una postazione di lavoro all'interno del Dipartimento;
- b. il/la docente proponente dovrà provvedere alla copertura assicurativa nei limiti previsti dalla normativa in vigore e dalle polizze assicurative di Ateneo;
- c. il/la Visiting è tenuto/a a svolgere le sue attività secondo il programma didattico e/o di ricerca concordato e ad attenersi alle disposizioni interne in tema di sicurezza dei posti di lavoro e delle banche dati, del Codice Etico e di Comportamento. Il/la Visiting Professor dovrà, inoltre, compilare un registro delle attività didattiche da consegnare al Direttore del Dipartimento;
- d. il/la Visiting potrà partecipare, in qualità di uditore/trice e senza diritto di voto, alle sedute del Collegio Didattico/di Dottorato di riferimento e/o del Consiglio di Dipartimento; il/la Visiting Professor potrà, inoltre, far parte delle commissioni di esame di profitto e delle commissioni di esame finale per il conseguimento del titolo di studio;
- e. al/la Visiting saranno inoltre garantiti dall'Ateneo:
 - assistenza e supporto informativo ai fini delle procedure di permesso di soggiorno;
 - l'accesso ai servizi di mensa e residenzialità offerti dagli enti regionali competenti.

3. Entro un mese dalla conclusione del periodo di permanenza:

- a. il/la docente proponente dovrà far pervenire all'Area Ricerca di Ateneo i dati necessari all'aggiornamento dell'anagrafe (nominativo del/la Visiting ospitato/a, periodo di permanenza, attività svolta, ecc.) compilando un apposito formulario disponibile online (<https://limesurvey.univr.it/index.php/661423?lang=en>).