


Preparazione delle relazioni sul progetto

- Le relazioni dei gruppi sui propri progettini di database dovranno comporsi sinteticamente di:
 - Frontespizio con: titolo, nomi degli autori, corso di laurea, anno accademico, ...
 - Analisi dei requisiti: descrizione obiettivi progetto
 - Glossario
 - Schema concettuale: E-R
 - Schema logico: UML
 - Schema fisico: per ciascuna Tabella, riportare Campi e Indici
 - Query: per ciascuna Query, riportare la descrizione sintetica ma completa del lavoro svolto dalla Query, e il suo codice SQL
- La stampa dei dati non è richiesta: nel caso si ritenesse necessario mostrare il contenuto di una Tabella o l'output di una Query particolarmente significativa, è sufficiente riportarne solo un frammento per capirne la struttura (al max mezza pagina).
- Per quanto riguarda le Query, l'idea è di cercare di provare tutte le funzionalità del linguaggio SQL viste a lezione, presentando quindi le Query più rappresentative del proprio progetto.

Stampa dello Schema Logico

- Per stampare lo schema logico UML di un database di Microsoft Access, così come compare nella finestra Relazioni:
 - Aprire la finestra **Relazioni**, dal menu **Strumenti** o clickando sull'icona  corrispondente della Toolbar
 - Disporre graficamente le Tabelle in modo che le connessioni risultino lineari e comprensibili, e avendo cura di dimensionare i rettangoli in modo che risultino ben visibili tutti i campi, ed in particolare quelli in connessione tra loro
 - Sul menu **File**, scegliere la funzione **Stampa Relazioni**

Stampa delle Tabelle

- Per stampare le caratteristiche di un oggetto fisico creato in un database Access (es. una Tabella) si può utilizzare la funzione **Analizzatore**:
 - Dal menu **Strumenti**, scegliere **Analizza** e quindi **Analizzatore**
 - Clickare sulla scheda corrispondente al tipo di oggetto del database che si desidera visualizzare o stampare (ad es. Tabelle)
 - Selezionare gli oggetti dei quali si desidera visualizzare o stampare la definizione
 - Scegliere il pulsante **Opzioni** e specificare quali caratteristiche degli oggetti selezionati si desiderano stampare
 - **Per la relazione da presentare all'esame, impostare le seguenti Opzioni:**
 - per le Tabelle includere: NIENTE (togliere tutti e tre i checkbox come in fig.)
 - per i Campi includere SOLO: Nomi, Tipi di Dati e Dimensioni
 - per gli Indici includere: Nomi, Campi e Proprietà
 Clickare sul bottone **OK** per confermare e chiudere le Opzioni.
 - Clickare infine sul bottone **OK** della finestra Analizzatore: a questo punto viene visualizzata l'anteprima del report ed è possibile:
 - modificare le impostazioni di stampa: pulsante **Imposta Pagina**
 - stampare il report: pulsante **Stampa**
 - salvare il report in un file: sul menu **File** scegliere **Esporta**, quindi nella finestra di dialogo **Esporta Report** specificare un nome per il file ed il formato desiderato (ad es. RTF, per poi importare il file in Word).

