

### Tesi di laurea: vademecum

Lo svolgimento della tesi richiede l'attivazione di tre diverse fasi:

1. Contatto e accordo fra relatrice/relatore e laureanda/laureando
2. Svolgimento della tesi
3. Consegna della tesi

#### **Fase 1: Contatto e accordo fra relatrice/relatore e laureanda/o**

La laureanda/il laureando è tenuta/o a contattare la relatrice/il relatore attraverso il ricevimento studenti per concordare l'argomento del lavoro di tesi e l'organizzazione del lavoro stesso.

Indicativamente, si consiglia di contattare la relatrice/il relatore quando mancano due/tre esami alla conclusione del percorso di studi, e in ogni caso **almeno 6 mesi prima della consegna** prevista per la sessione di laurea desiderata, o come diversamente indicato dalle/dai docenti.

Si consiglia alle laureande/ai laureandi di:

- Prendere contatti con la relatore/il relatore dopo aver individuato alcuni argomenti che potrebbero essere oggetto della tesi;
- Verificare che la relatrice/il relatore abbia esperienze di ricerca su temi affini agli argomenti individuati dalla laureanda/dal laureando;
- Informarsi sul calendario e le tempistiche amministrative di consegna e di discussione della tesi.

#### **Fase 2: Svolgimento della tesi**

Durante la fase 2, sarà premura del relatore/della relatrice fornire alla laureanda/al laureando le indicazioni fondamentali.

- Indicazioni relative al materiale bibliografico;
- Il calendario di attività richiesto per lo svolgimento della tesi;
- Il formato della tesi (lunghezza e criteri redazionali).

La laureanda/il laureando dovrà lavorare alla stesura dei capitoli inviando, al termine di **ogni capitolo/paragrafo o altro elemento concordato**, il materiale prodotto alla relatrice/al relatore. La relatrice/il relatore provvederà alla correzione del capitolo in oggetto. Solo al termine della correzione e dopo l'invio del feedback da parte della relatrice/del relatore, la laureanda/il laureando potrà consegnare il capitolo/paragrafo o altro elemento concordato successivo.

#### **Fase 3: Consegna della tesi**

Prima di caricare le tesi finite su Esse3, la laureanda/il laureando dovrà spedire la tesi completa e definitiva alla relatrice/al relatore. Tale invio dovrà essere fatto almeno 15 gg prima della data programmata per l'invio alla segreteria, per gli adempimenti amministrativi finali. **La tesi potrà essere caricata su Esse3 solo quando la laureanda/il laureando avrà ricevuto l'autorizzazione da parte della relatrice/del relatore.**

Approvato dal Collegio didattico del corso di laurea in Studi strategici per la sicurezza e le politiche internazionali in data 09.10.2024,