



UNIVERSITÀ
di **VERONA**

GESTIONE DELLE RISORSE UMANE



Corso di Perfezionamento e
Aggiornamento Professionale



OBIETTIVI FORMATIVI E SBOCCHI PROFESSIONALI

Il corso è progettato per fornire una formazione approfondita sui principi e le metodologie per promuovere il benessere all'interno delle organizzazioni. Le figure professionali di riferimento comprendono principalmente:



Manager delle
Risorse Umane



Specialista delle
Risorse Umane



Consulente delle
Risorse Umane



Specialista in
Acquisizione dei
Talent



HR Buisness
Partner



Manager della
Formazione e dello
Sviluppo



Responsabile
Compensazioni e
Benefici



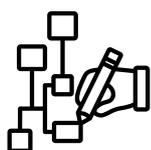
Specialista nelle
Relazioni con i
Dipendenti

Gli sbocchi occupazionali per i partecipanti al corso includono ruoli in aziende multinazionali, enti pubblici e privati, agenzie di reclutamento, società di consulenza HR, enti formativi, organizzazioni sindacali e infine aziende che richiedono attività di consulenza esterna in ambito HR.

OBIETTIVI SPECIFICI



Acquisire competenze nelle tecniche qualitative e quantitative di assessment, identificare e correggere errori nei processi di selezione.



Mappare le competenze e applicare tecniche per migliorare la motivazione lavorativa e la sostenibilità organizzativa.



Implementare strumenti e metodologie per la creazione di politiche organizzative efficaci, gestire la diversità e favorire l'inclusione.



Comprendere le dinamiche delle relazioni sindacali e acquisire competenze nella contrattazione collettiva e di secondo livello.



Pianificare e valutare la formazione, analizzare il fabbisogno formativo e gestire progetti formativi con metodologie avanzate.



Promuovere processi di welfare aziendale e sviluppare strategie per la sostenibilità organizzativa.

MODULI FORMATIVI

- **Valutazione e promozione del benessere organizzativo**
 - Fondamenti teorici del benessere organizzativo
 - Metodologie di valutazione del benessere e della performance organizzativa
 - Tecniche per la promozione del benessere e della performance organizzativa

- **Processi organizzativi nella gestione delle risorse umane**
 - Fondamenti della gestione delle risorse umane
 - Introduzione all'organizzazione per processi
 - Business Process Management e KPI nell'HR

- **Digital transformation dei processi HR**
 - Fondamenti di Digital Transformation
 - Le tecnologie e i tool per HR
 - Change Management per l'HR

- **People analytics**
 - I principali elementi della people analysis
 - Gli strumenti di machine learning per la people analysis
 - L'analisi e la valorizzazione dei talenti e delle diversità

- **Valutazione del personale e gestione delle carriere**
 - Tecniche qualitative e quantitative di assessment e selezione del personale
 - Errori sistematici nei processi di assessment e selezione
 - Skill gap analysis
 - Mappatura delle competenze

➤ **Sistemi motivazionali per la performance e l'engagement**

- Tecniche per la promozione della motivazione al lavoro
- Tecniche comportamentali per le organizzazioni
- Strategie di gamification

➤ **Politiche organizzative**

- Strumenti e metodi di rilevazione e implementazione delle politiche organizzative
- Gestire e valorizzare la diversità nelle organizzazioni
- Creazione di leve motivazionali per la sostenibilità organizzativa

➤ **Relazioni aziendali**

- Contrattazione collettiva e contrattazione di secondo livello
- Relazioni sindacali
- Potere disciplinare, norme e pratiche aziendali
- Welfare e processi di sostenibilità organizzativa

➤ **Formazione del personale**

- Processo formativo e analisi dei fabbisogni
- Metodologie di conduzione e valutazione della formazione
- Formazione finanziata nelle organizzazioni
- Training project cycle management

NOTE ORGANIZZATIVE

Iscrizioni | Partecipanti | Frequenza

- Le iscrizioni sono aperte dal **2/12/2024** al **4/02/2025**
- Numero massimo di partecipanti: **20**
- È richiesta una frequenza minima pari al **70%** delle **132** ore complessive del corso (**23 CFU**)

Periodo di avvio | Sedi | Attestato

- Il corso inizierà a **marzo 2025**
- Le lezioni si svolgeranno presso le aule dell'**Università degli Studi di Verona** e online su piattaforma **Zoom**
- Terminato il corso verrà rilasciato un **Attestato di frequenza**

Metodologia formativa

La qualità dell'apprendimento è assicurata attraverso un approccio pedagogico "learning by doing" e "peer learning". Questo modello prevede una combinazione di elementi teorici e applicazioni pratiche.

Modalità blended

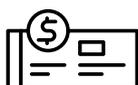
Il Corso prevede la combinazione di tre modalità congiunte di erogazione della didattica: presenza, streaming e registrazioni su piattaforma dedicata.

Calendario

Il calendario delle lezioni sarà concordato direttamente con i partecipanti.

COSTI E AGEVOLAZIONI

Le aziende possono accedere a **finanziamenti** per la formazione dei dipendenti attraverso **fondi interprofessionali**. I partner associati offrono un servizio di assistenza nella gestione di tali contributi, specificamente per il Corso di Perfezionamento e Aggiornamento Professionale in "Gestione delle risorse umane". Per dettagli sul **fondo di appartenenza** e modalità di accesso, è consigliabile consultare un **consulente del lavoro**.



La **quota di partecipazione** è di €2.450 + €16 di marca da bollo suddivisa in due rate: la prima rata di €1.350 + €16 di marca da bollo; la seconda rata di €1.100

Sono disponibili due **opzioni di pagamento**:

- **Di persona**: stampare da ESSE3 l'avviso di pagamento per **PagoPA** e recarsi presso uno degli esercenti autorizzati
- **On-line** tramite il pulsante "**Paga con PagoPA**"



Per maggiori informazioni in merito consultare la pagina: www.univr.it/pagopa

Contatti

- www.apreso.org
- Università di Verona, Dipartimento di Scienze Umane, Via San Francesco, 22 - 37129 Verona (IT)
- +39 045 802 8137
- apreso@ateneo.univr.it

Per informazioni sulla didattica

- andrea.ceschi@univr.it; mattia.zene@univr.it
- [+39 3485190755](tel:+393485190755) 

Per informazioni sull'iscrizione

- segreteria.master@ateneo.univr.it
- +39 045 802 8767
- <https://www.corsi.univr.it/?ent=cs&id=1286>