**MODULO RICHIESTA DI ACQUISTO MATERIALE O SERVIZIO**

**SU FONDI DI RICERCA**

Via e-mail/consegna a mano

Alla Segreteria di Dipartimento

Il/La sottoscritto/a Dott./Prof.

CHIEDE

Che venga effettuato sul fondo di ricerca

L’acquisto di (indicazione delle caratteristiche tecniche e del quantitativo):

Il materiale/servizio acquistato sarà collocato presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a Dott./Prof. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dichiara sotto la propria responsabilità e consapevole di quanto previsto dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. che il prodotto/servizio su indicato sarà utilizzato per le seguenti esigenze di ricerca:

a gravare sui seguenti fondi:

□ Fondi FUR;

□ Fondi esterni

□ Fondi conto terzi

□ Fondi didattica

□ Progetto di ricerca specifico (titolo del progetto): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

relativamente al quale si attesta la capienza e la coerenza dell’acquisto rispetto al budget progettuale.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, / /

In fede