**MODULO FE1**

Verona, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**All’Area Contabilità**

**Scienze Umanistiche**

**Sede**

**Oggetto: Richiesta di rimborso spese anticipate con fondo economale**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in servizio presso il Dipartimento/Centro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_dichiara di aver provveduto ad acquisti per complessivi Euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e dichiara inoltre, ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000, che la spesa sostenuta ha carattere di urgenza o emergenza / non programmabilità/necessità e che si è resa necessaria per (completare di seguito):

-Motivo dell’acquisto: ……………………….………………………………………………………………..;

-Motivo dell’urgenza: ……..………………………………………………………………………………….;

-Motivo della non programmabilità e imprevedibilità:………………………..……………………………;

Attesta che l’acquisto è stato fatto per esigenze di servizio e che il bene/servizio è, quindi, utilizzato esclusivamente per fini istituzionali di ricerca/didattica svolta presso questa Università.

In allegato i documenti giustificativi:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Documento** | **Descrizione Spesa** | **Importo** | **Progetto e UA** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Chiede pertanto di provvedere al rimborso tramite fondo economale al sottoscritto, delegando al ritiro della somma il il/la sig. ……………………………….

|  |  |
| --- | --- |
|  | IL RICHIEDENTE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| IL RESPONSABILE DEL PROGETTO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 Data e firma per ricevuta importo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_