



UNIVERSITÀ
di **VERONA**

ANNO ACCADEMICO 2019/2020

**BANDO DI AMMISSIONE
AI CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE
EROGATI NEL 2^A SEMESTRE**

(Decreto Rettorale rep. n. 250 prot. n. 21738 del 15.01.2020)

IL RETTORE

VISTO lo Statuto emanato con Decreto Rettorale 14.7.2017 n. 1176;

VISTI il Decreto del Presidente della Repubblica n. 162 del 1982 e la L. n. 341 del 1990 che normano i Corsi di Perfezionamento e di aggiornamento professionale;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 22.10.2004 n. 270 "Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 12.11.2004 n. 266;

VISTO il Regolamento di Ateneo per la disciplina dei Corsi per master universitari, emanato con D.R. Rep. n. 1139, Prot. n. 185619 del 10.07.2017;

VISTE le disposizioni MIUR del 19 febbraio 2018 con le quali sono state regolamentate le Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia per l'a.a. 2018/2019;

VISTO il "Regolamento in materia di contribuzione studentesca", emanato con D.R. 973, prot. n. 140819 del 6.06.2017 e modificato con D.R. 4691 e s.m.i;

VISTO i verbali della Commissione Post Laurea del 21.06.2019 e del 20.12.2019 nei quali sono approvati l'istituzione e l'attivazione, per l'a.a. 2019/20, dei Corsi di aggiornamento professionale proposti dai Dipartimenti di Economia Aziendale, Scienze Economiche, Scienze Giuridiche e Scienze Umane.

DECRETA

ART. 1 OFFERTA CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

Presso l'Università degli Studi di Verona sono attivati nel secondo semestre dell'a.a. 2019/20, i seguenti Corsi di aggiornamento professionale:

1. Corso di aggiornamento per dipendenti della P.A.: trasparenza, anticorruzione, contabilità pubblica e responsabilità del pubblico dipendente
2. Gestione delle imprese familiari
3. La prevenzione e il contrasto del bullismo: costruire il sistema di gestione nella scuola e nei servizi educativi
4. Management by Project
5. Politiche e governance del territorio
6. Risk & Contract management

L'attivazione dei corsi è subordinata al raggiungimento del numero minimo di iscrizioni programmate e di iscritti paganti. Nel caso in cui alla chiusura delle iscrizioni non sia stato raggiunto il numero minimo la scadenza potrà essere automaticamente prorogata per una sola volta e fino ad un massimo di 30 giorni, compatibilmente con la data di inizio delle lezioni.

Le informazioni e il numero minimo di iscrizioni relative ai singoli Corsi sono descritti nelle **schede informative allegata** al presente bando e nel sito all'indirizzo <http://www.univr.it/it/post-laurea> nella pagina del singolo corso.

ART. 2 CREDITI

I Corsi di aggiornamento professionale possono prevedere l'attribuzione di Crediti Formativi Universitari (CFU) e/o, sulla base degli accordi, crediti formativi professionali.

Il Comitato Scientifico può riconoscere, tenendo presente quanto disciplinato in merito dalla normativa vigente, come crediti acquisiti ai fini del completamento del corso, con corrispondente riduzione del carico formativo dovuto, attività formative e di perfezionamento precedentemente seguite e delle quali esista attestazione, purché coerenti con gli obiettivi formativi e con i contenuti del corso e sempre che i relativi crediti non siano già compresi tra quelli acquisiti per il conseguimento del titolo che dà accesso al corso.

ART. 3 REQUISITI DI AMMISSIONE

Per accedere ai **Corsi di aggiornamento professionale** occorre essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado o di un titolo rilasciato all'estero riconosciuto idoneo in base alla normativa vigente.

Ulteriori requisiti o titoli di accesso sono indicati nella scheda informativa del corso.

ART. 4 DOMANDA DI AMMISSIONE

I candidati devono iscriversi tramite procedura on-line come indicato successivamente.

I termini di **apertura** e di **chiusura** delle iscrizioni sono riportati **nell'allegato 1**.

Procedura di iscrizione:

1. Collegarsi al servizio on line disponibile al link <https://univr.esse3.cineca.it/Start.do> ed effettuare il login.

In caso di **prima iscrizione** è necessario registrarsi al sito. Nel caso di persona **già presente** nel sistema **come studente** è necessario utilizzare le credenziali in possesso. Se le credenziali sono scadute e/o dimenticate si deve procedere con il recupero delle credenziali seguendo le indicazioni fornite nella pagina www.univr.it/recuperocredenziali.

Nel caso di persona **già presente** nel sistema come **docente/soggetto esterno (azienda)** che non possiede un profilo studente, è necessario crearlo. L'utente si deve registrare ex novo nel sistema solo se il suo codice fiscale non è associato all'altra utenza. Nel caso in cui il codice fiscale è già associato si prega di **contattare l'Ufficio Master**.

2. Dopo aver effettuato l'accesso in Esse3, selezionare la voce di menu "Segreteria > Concorso di ammissione" selezionare il corso interessato e completare la procedura.

Al termine della procedura il sistema rilascia una ricevuta di iscrizione con i dati riepilogativi e un'email automatica di conferma di avvenuta iscrizione al concorso di ammissione.

Qualora siano previste prove d'esame, i candidati con disabilità o affetti da disturbi specifici dell'apprendimento possono richiedere gli ausili necessari¹.

¹ L. 5.02.1992 n. 104, artt. 16 e 20 (e modificata dalla L. 28.01.1999, n. 17) e L. 170/2010

Per informazioni e supporto per l'iscrizione on line è possibile rivolgersi all'U.O. Master e Corsi di Perfezionamento e aggiornamento professionale situato in Via San Francesco 22 – 37129 Verona (tel. 045 8028767 - email segreteria.master@ateneo.univr.it).

ART. 5 NORME PER TITOLI CONSEGUITI ALL'ESTERO E CITTADINI STRANIERI

Possono presentare domanda di ammissione i candidati che abbiano conseguito un titolo di studio fuori dal territorio nazionale equiparabile per livello, natura, contenuto e diritti accademici al titolo italiano richiesto per l'accesso al corso prescelto.

I candidati in fase di iscrizione on line dovranno eseguire l'up-load della Dichiarazione di Valore rilasciata dalla Rappresentanza Diplomatica italiana del Paese di conseguimento del titolo e della copia del titolo di studio. I documenti devono essere legalizzati e tradotti ufficialmente in italiano.

I cittadini non comunitari, soggiornanti in Italia, dovranno eseguire anche l'up-load del permesso di soggiorno valido.

I cittadini non comunitari, soggiornanti all'estero, successivamente all'immatricolazione, dovranno presentare il permesso di soggiorno.

L'idoneità dei titoli di studio conseguiti all'estero per l'ammissione al Corso è valutata dal Comitato Scientifico.

ART. 6 IMMATRICOLAZIONE DEGLI AMMESSI E POSTI VACANTI

L'elenco degli ammessi verrà pubblicato con un avviso sul sito internet nella pagina del singolo corso.

I candidati ammessi dovranno immatricolarsi ed effettuare il pagamento della quota di iscrizione secondo le modalità e i termini indicati nell'avviso (indicativamente entro 5 giorni lavorativi dalla pubblicazione dell'elenco).

Coloro che non rispettano le modalità e i termini per l'immatricolazione verranno considerati rinunciatari e i posti che risultassero vacanti saranno messi a disposizione dei candidati classificatesi idonei mediante scorrimento della graduatoria di merito.

Gli eventuali aventi diritto al subentro saranno contattati direttamente dall'Ufficio Master.

ART. 7 RINUNCIA AGLI STUDI

Coloro che intendono ritirarsi dal corso al quale si sono immatricolati dovranno presentare istanza formale di rinuncia agli studi.

Il contributo versato non verrà restituito.

ART. 8 RIDUZIONE DELLA CONTRIBUZIONE

A favore degli iscritti con disabilità, con riconoscimento di handicap ai sensi dell'articolo 3 comma 1, Legge 104/1992, o con un'invalidità pari o superiore al 66% è riconosciuto l'esonero totale dai contributi universitari (l'iscrizione è in sovrannumero).

A favore degli iscritti con disabilità compresa tra il 50% e il 65% è riconosciuta una riduzione/rimborso pari:

- al 5% della quota di iscrizione nel caso di un Corso di aggiornamento professionale

I candidati interessati potranno, previo appuntamento, far riferimento all'Ufficio Inclusione e accessibilità situato in via San Francesco, 22 – 37129 Verona – tel. 045 8028786-8593 e-mail: centro.disabili@ateneo.univr.it, entro i termini stabiliti per l'immatricolazione.

ART. 9 ATTESTAZIONE FINALE

Al termine del Corso di aggiornamento professionale, agli iscritti che abbiano assolto all'obbligo di frequenza verrà rilasciato un certificato di frequenza. L'attribuzione dei CFU e/o crediti formativi professionali sarà subordinata al sostenimento e superamento di una prova finale.

ART. 10 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Paola Tognolo, Direzione Didattica e Servizi agli Studenti – U.O. Master e Corsi di Perfezionamento e aggiornamento professionale.

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Università di Verona è titolare del trattamento dei dati personali dei partecipanti alle selezioni, ai sensi del Regolamento UE 2016/679; un'informativa di dettaglio su finalità del trattamento, destinatari dei dati e esercizio dei diritti dell'interessato è disponibile sul sito istituzionale dell'Ateneo: www.univr.it/it/privacy

Il Rettore
Prof. Pier Francesco Nocini

Il presente documento è firmato digitalmente e registrato nel sistema di protocollo dell'Università di Verona, ai sensi degli articoli 23-bis e 23-ter e ss. Del DLgs 82/2005 e s.m.i.



CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE (CAP) II° SEMESTRE A.A. 2019/2020

NOME DEL CORSO	CFU	NUM. MIN/MAX ISCRITTI	CONTRIBUTI (comprensivi di marca da bollo da € 16)	ISCRIZIONI
La prevenzione e il contrasto del bullismo: costruire il sistema di gestione nella scuola e nei servizi educativi	8	MIN 20/MAX 45	€ 266,00	dal 3/02/2020 al 21/02/2020
Corso di aggiornamento per dipendenti della P.A.: trasparenza, anticorruzione, contabilità pubblica e responsabilità del pubblico dipendente	10	MIN 16/MAX 100	€ 516,00	dal 3/02/2020 al 31/03/2020
Gestione delle imprese familiari	16	MIN 10/MAX 40	€ 1.016,00	dal 3/02/2020 al 15/03/2020
Management by Project	8	MIN 10/MAX 24	€ 996,00	dal 2/03/2020 al 24/05/2020
Politiche e governance del territorio	8	MIN 10/MAX 40	€ 616,00	dal 3/02/2020 al 28/02/2020
Risk & Contract management	8	MIN 10/MAX 24	€ 996,00	dal 2/03/2020 al 19/04/2020