



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI VERONA
DIREZIONE DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI
U.O. PROCESSI E STANDARD CARRIERE STUDENTI
SERVIZIO POST LAUREAM

**BANDO DI AMMISSIONE AI CORSI DI PERFEZIONAMENTO
E/O DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE
ANNO ACCADEMICO 2014/2015**

(Decreto Rettorale rep. n. 1718/2014 prot. n. 37316 del 08/07/2014)



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI VERONA
DIREZIONE DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI
U.O. PROCESSI E STANDARD CARRIERE STUDENTI
SERVIZIO POST LAUREAM

MR/GF/rb/ro

Decreto Rettorale del 08/07/2014
Rep. n. 1718/2014
Prot. n. 37316
Classif. III/7

IL RETTORE

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Verona, emanato con Decreto Rettorale del 9.12.2011 n. 3330, Prot. n. 55697 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 24.12.2011 n. 299;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 22.10.2004 n. 270 "Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 12.11.2004 n. 266;

VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo – parte generale, emanato con Decreto Rettorale 19.09.2001 n. 12515 e successive modificazioni, adeguato al D.M. n. 270/2004 con D.R. 3.06.2008 n. 2511 e successive integrazioni;

VISTO il Regolamento di Ateneo per la disciplina dei corsi per Master universitari e dei corsi di perfezionamento e di aggiornamento professionale, emanato con Decreto Rettorale 20.09.2001, n. 12516 e successive integrazioni e modificazioni;

VISTO il Regolamento di Ateneo per gli studenti, emanato con Decreto Rettorale 16.06.2008, Rep. n.2637/2008, Prot. n. 24818;

VISTE le disposizioni MIUR del 24 marzo 2014, prot. n. 7802, con le quali sono state regolamentate, in accordo con i Ministeri degli Affari Esteri e dell'Interno, le norme per l'accesso degli studenti stranieri ai corsi universitari per il triennio 2011-2014 presso le Università italiane statali e non statali autorizzate a rilasciare titoli aventi valore legale;

VISTE le deliberazioni assunte Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione nelle sedute rispettivamente del 15 e 29 aprile 2014 relative a "Tasse e contributi, esenzioni, riduzioni e incentivi per merito – a.a. 2014/2015";

ACQUISITO il parere favorevole del Senato Accademico nella seduta del 03 giugno 2014;

VISTA la deliberazione assunta dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 13 giugno 2014 in cui è stata approvata l'istituzione e l'attivazione, per l'a.a. 2014/2015 dei Corsi di Perfezionamento e/o di Aggiornamento professionale proposti dai Dipartimenti di: **Economia Aziendale; Scienze economiche, Scienze Giuridiche; Filosofia, Pedagogia e Psicologia, Lingue e Letterature straniere; Tempo, spazio, immagine e società (Te.S.I.S.);**

DECRETA



ART. 1 ISTITUZIONE

Presso l'Università degli Studi di Verona sono istituiti e attivati, per l'a.a. 2014/2015 i Corsi di Perfezionamento e/o di Aggiornamento Professionale indicati all'art. 11 del presente bando.

Il mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti previsto non consentirà l'attivazione del corso.

Le informazioni relative ai singoli Corsi di Perfezionamento e/o di Aggiornamento Professionale, quali i crediti attribuiti, il Direttore, il Comitato Scientifico, gli obiettivi formativi, il progetto generale di articolazione delle attività formative e di perfezionamento e delle attività pratiche, il piano didattico, il periodo di svolgimento, i posti disponibili, i requisiti di accesso e le modalità della selezione, le scadenze, il contributo, l'attestazione finale, gli eventuali enti finanziatori, la sede di svolgimento del corso, la sede organizzativa e amministrativa dello stesso, sono descritte nelle schede informative allegate che costituiscono parte integrante del presente bando e reperibili all'indirizzo www.univr.it/corsiperfezionamento.

L'attivazione dei Corsi di Perfezionamento e/o di Aggiornamento Professionale che prevedono per la loro realizzazione finanziamenti esterni è subordinata alla stipula delle convenzioni con l'Ente da formalizzarsi prima dell'avvio delle attività formative.

ART. 2 DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione deve essere presentata entro **le ore 13.00 della data di scadenza indicata nella scheda informativa relativa al singolo corso.**

La domanda di ammissione, è disponibile alla pagina www.univr.it/corsiperfezionamento nella sezione "Iscrizioni" di ciascun corso, oppure sul sito www.univr.it nella rubrica "Laureati" > "Corsi di perfezionamento e aggiornamento professionale" alla voce "Iscrizioni" di ciascun corso.

La domanda potrà essere sottoscritta con firma autografa o con firma digitale. Se si è in possesso della firma digitale seguire le indicazioni di cui alla lettera B; in assenza di firma digitale seguire le indicazioni di cui alla lettera A.

A - Il modulo della domanda di ammissione va stampato, compilato, sottoscritto con firma autografa, scansionato e trasmesso secondo **una sola** delle seguenti modalità:

- **personalmente** allo sportello presso l'U.O. Processi e Standard Carriere Studenti – Servizio Post Lauream, Chiostro di Via San Francesco n. 22 – 37129 Verona. Gli orari di apertura al pubblico sono consultabili su www.univr.it nella rubrica "Laureati" > Servizi in evidenza > Master e Corsi di Perfezionamento e aggiornamento professionale;
- **da altra persona munita di delega**, sottoscritta dal candidato con fotocopia del documento di identità dello stesso in corso di validità presso l'U.O. Processi e Standard Carriere Studenti – Servizio Post Lauream, Chiostro di Via San Francesco n. 22 – 37129 Verona. Gli orari di apertura al pubblico sono consultabili su www.univr.it nella rubrica "Laureati" > Servizi in evidenza > Master e Corsi di Perfezionamento e aggiornamento professionale;
- **a mezzo fax**, al seguente numero di fax server +39 045 4854636 con fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- **tramite posta**, indirizzata al Magnifico Rettore – Università degli Studi di Verona, Via dell'Artigliere, 8 – 37129 Verona specificando nell'oggetto "*Domanda di ammissione al Corso di Perfezionamento e/o di aggiornamento professionale in*" (indicando l'esatta denominazione del Corso), con allegata fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- in allegato, in formato pdf – pdf/A (oppure tiff – jpg – giff – ooxml – odf – txt), tramite il proprio indirizzo e-mail, all'indirizzo e-mail ufficio.protocollo@ateneo.univr.it specificando



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI VERONA
DIREZIONE DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI
U.O. PROCESSI E STANDARD CARRIERE STUDENTI
SERVIZIO POST LAUREAM

nell'oggetto "*Domanda di ammissione al Corso di Perfezionamento e/o di aggiornamento professionale in*" (indicando l'esatta denominazione del Corso), con allegata fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

- in allegato, in formato pdf – pdf/A (oppure tiff – jpg – giff – ooxml – odf – txt), tramite il proprio indirizzo personale di **Posta Elettronica Certificata - PEC** ai sensi del DPR 11 febbraio 2005 n. 68, all'indirizzo ufficio.protocollo@pec.univr.it specificando nell'oggetto "*Domanda di ammissione al Corso di Perfezionamento e/o di aggiornamento professionale in*" (indicando l'esatta denominazione del Corso), con allegata fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- in allegato, in formato pdf – pdf/A (oppure tiff – jpg – giff – ooxml – odf – txt), tramite il proprio indirizzo personale di **Postacertificat@ - CEC-PAC**, rilasciata dal Governo ai sensi del DPCM 06/05/2009, all'indirizzo ufficio.protocollo@pec.univr.it specificando nell'oggetto "*Domanda di ammissione al Corso di Perfezionamento e/o di aggiornamento professionale in*" (indicando l'esatta denominazione del Corso), con allegata fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

B - Il modulo della domanda di ammissione va stampato, compilato, scansionato, sottoscritto con firma digitale e trasmesso secondo **una sola** delle seguenti modalità:

- in allegato, in formato pdf – pdf/A (oppure tiff – jpg – giff – ooxml – odf – txt), tramite il proprio indirizzo **e-mail**, all'indirizzo e-mail ufficio.protocollo@ateneo.univr.it specificando nell'oggetto "*Domanda di ammissione al Corso di Perfezionamento e/o di aggiornamento professionale in*" (indicando l'esatta denominazione del Corso), con allegata fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- in allegato, in formato pdf – pdf/A (oppure tiff – jpg – giff – ooxml – odf – txt), tramite il proprio indirizzo personale di **Posta Elettronica Certificata - PEC** ai sensi del DPR 11 febbraio 2005 n. 68, all'indirizzo ufficio.protocollo@pec.univr.it specificando nell'oggetto "*Domanda di ammissione al Corso di Perfezionamento e/o di aggiornamento professionale in*" (indicando l'esatta denominazione del Corso);
- in allegato, in formato pdf – pdf/A (oppure tiff – jpg – giff – ooxml – odf – txt), tramite il proprio indirizzo personale di **Postacertificat@ - CEC-PAC**, rilasciata dal Governo ai sensi del DPCM 06/05/2009, all'indirizzo ufficio.protocollo@pec.univr.it specificando nell'oggetto "*Domanda di ammissione al Corso di Perfezionamento e/o di aggiornamento professionale in*" (indicando l'esatta denominazione del Corso).

Per l'invio telematico della documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf. La dimensione massima della singola email (allegati compresi) non deve superare i 10 Mb.

E' richiesto inoltre il versamento di un contributo di ammissione, a fondo perduto, pari a € 30,00 (comprensivo della marca da bollo assolta in modo virtuale e delle spese amministrative). Il versamento dovrà effettuarsi secondo le modalità descritte nel documento "Procedura per il pagamento del contributo di selezione" disponibile alla pagina www.univr.it/corsiperfezionamento nella sezione "Iscrizioni" di ciascun corso, oppure sul sito www.univr.it nella rubrica "Laureati" > "Corsi di perfezionamento e aggiornamento professionale" alla voce "Iscrizioni" di ciascun corso, nonché allegato al presente avviso (Allegato n.1). La ricevuta del suddetto contributi va allegata alla domanda di ammissione.

In caso di spedizione postale, non verranno accettate le domande pervenute oltre il termine di



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI VERONA
DIREZIONE DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI
U.O. PROCESSI E STANDARD CARRIERE STUDENTI
SERVIZIO POST LAUREAM

scadenza indicata nella scheda informativa relativa al singolo corso e non farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante la spedizione.

Possono partecipare alla selezione anche coloro che conseguiranno il titolo di studio richiesto per l'accesso entro la data di immatricolazione al corso. Qualora il candidato partecipi alla selezione in assenza del titolo richiesto dovrà dichiarare nella domanda di ammissione la data del presunto conseguimento del titolo stesso e produrne la dichiarazione entro la data di immatricolazione al corso all'U.O. Processi e Standard Carriere Studenti – Servizio Post Lauream, Chiostro di Via San Francesco n. 22 – 37129 Verona.

Qualora siano previste prove d'esame, i candidati riconosciuti portatori di handicap e/o affetti da disturbi specifici di apprendimento, in applicazione degli articoli 16 e 20 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, così come modificata dalla legge 28 gennaio 1999, n. 17, e della Legge 170/2010 e delle relative Linee guida possono richiedere gli ausili necessari in relazione al loro handicap.

La certificazione attestante quanto dichiarato va presentata, entro i termini stabiliti per la presentazione della domanda di ammissione a ciascun corso, al Centro Servizi per Studenti Disabili dell'Ateneo presso l'atrio della ex Facoltà di Lettere e Filosofia, Via San Francesco, 22 – 37129 Verona (Tel. +39 045 8028786, e-mail: centro.disabili@ateneo.univr.it). Gli orari di apertura al pubblico sono consultabili su www.univr.it nella rubrica "Centri" > Centri di servizio di Ateneo > Centro servizi per studenti disabili.

L'Amministrazione Universitaria non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte del candidato, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali, telematici o telegrafici non imputabili all'Amministrazione stessa.

I candidati provvederanno, a loro cura, entro tre mesi dalla presentazione della domanda di ammissione, al recupero dei titoli e delle eventuali pubblicazioni (presentati in originale o in fotocopia autenticata) presso la struttura alla quale sono stati inviati. Scaduto tale termine l'Amministrazione non risponderà della conservazione di tali documenti.

ART. 3 NORME PER CITTADINI STRANIERI

Per i candidati stranieri in possesso di un titolo di studio accademico conseguito all'estero si fa riferimento alle disposizioni emanate dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, concordate con il Ministero degli Affari Esteri e dell'Interno, con nota prot. n. 1291 del 16 maggio 2008, disponibili sul sito <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri>.

ART. 4 ISCRIZIONE DEGLI AMMESSI

La graduatoria finale degli ammessi al Corso richiesto sarà pubblicata alla pagina www.univr.it/corsiperfezionamento nella sezione "Iscrizioni" di ciascun corso, oppure sul sito www.univr.it nella rubrica "Laureati" > "Corsi di perfezionamento e aggiornamento professionale" alla voce "Iscrizioni" di ciascun corso a partire dal giorno indicato nella scheda informativa di riferimento del singolo corso.

I candidati ammessi dovranno perfezionare l'iscrizione entro la data di scadenza indicata nella scheda informativa seguendo apposita procedura che sarà indicata all'interno del documento riportante la graduatoria degli ammessi.

Ai sensi della deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 29 aprile 2014 per ogni versamento effettuato oltre i termini stabiliti verrà applicata una indennità di mora pari a € 50,00, entro il 60° giorno dopo la scadenza o pari a € 100,00, dal 61° giorno dopo la scadenza.



ART. 5 POSTI VACANTI

Gli eventuali posti resisi vacanti a seguito di rinuncia espressa o di mancato pagamento entro i termini stabiliti, ovvero di decadenza dal diritto di immatricolazione intervenuta ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, saranno assegnati agli idonei mediante scorrimento della graduatoria di merito.

Gli eventuali aventi diritto al subentro saranno contattati direttamente dalla U.O. Processi e Standard Carriere Studenti – Servizio Post Lauream.

ART. 6 RINUNCIA AGLI STUDI

Coloro che intendono ritirarsi dal Corso a cui sono stati immatricolati dovranno presentare, personalmente o tramite posta all'U.O. Processi e Standard Carriere Studenti – Servizio Post Lauream, il modulo di istanza di rinuncia agli studi debitamente compilato e munito della marca da bollo da € 16,00 (vedasi modulistica alla pagina www.univr.it/corsiperfezionamento nella sezione "Iscrizioni" di ciascun corso alla voce "Documenti per gli studenti", oppure sul sito www.univr.it nella rubrica "Laureati" > "Servizi in evidenza" > "Master e corsi di perfezionamento e di aggiornamento professionale" alla voce "Documenti per gli studenti".

In caso di rinuncia formale prima dell'inizio delle attività formative e successivamente al pagamento del contributo di iscrizione, al candidato che abbia preso regolare iscrizione e che presenti apposita istanza è riconosciuto un **rimborso pari al 10%** del contributo versato, corrispondente alla tassa di iscrizione. Nessun rimborso, invece, è previsto se la rinuncia avviene ad attività formative già iniziate, in quanto l'attività del Corso è subordinata alla copertura finanziaria assicurata dal numero degli iscritti.

ART. 7 RIDUZIONE DELLA CONTRIBUZIONE

Ai sensi della deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 29 aprile 2014 sono previsti i seguenti casi di riduzione della contribuzione:

- a favore degli iscritti con disabilità accertata pari o superiore al 66% è concessa una riduzione dei contributi di iscrizione **pari al 10%** dell'importo del contributo di iscrizione prestabilito;
- nel caso di disabilità accertata compresa tra il 50% e il 65% è concessa una riduzione **pari al 5%** del contributo dell'importo del contributo di iscrizione prestabilito.

Per la procedura di accertamento della disabilità, gli studenti disabili, che intendono usufruire delle agevolazioni previste per legge, sono tenuti a presentarsi al Centro Servizi per Studenti Disabili dell'Ateneo presso l'atrio della ex Facoltà di Lettere e Filosofia – Via San Francesco, 22 – 37129 Verona – Tel. +39 045 8028786, con i relativi certificati rilasciati dall'autorità competente, anche in caso di variazione della percentuale di disabilità entro i termini stabiliti per la domanda di ammissione. Per informazioni: centro.disabili@ateneo.univr.it. Gli orari di apertura al pubblico sono consultabili su www.univr.it nella rubrica "Centri" > Centri di servizio di Ateneo > Centro servizi per studenti disabili.



ART. 8 ATTESTAZIONE FINALE

Al termine del Corso agli iscritti verrà rilasciato un **attestato di frequenza** ai sensi dell'art. 6 della legge n. 341/90 e dell'art. 2, comma 2, del Regolamento di Ateneo per la disciplina dei Corsi per Master e dei Corsi di Perfezionamento e di Aggiornamento Professionale emanato con Decreto Rettorale 20 settembre 2001 n. 12516 e successive integrazioni e modificazioni.

Ai sensi del Decreto Dirigenziale del MIUR – Dipartimento per l'Istruzione, Direzione Generale per il personale della Scuola del 4 aprile 2005, si precisa che nelle graduatorie ad esaurimento del personale docente ed educativo delle scuole ed istituti di ogni ordine e grado, siano attribuiti fino ad un massimo di 2 punti per ogni corso di perfezionamento universitario di durata almeno annuale, con esame finale e coerente con gli insegnamenti ai quali si riferisce la graduatoria.

ART. 9 CASI PARTICOLARI

a) Eventuali variazioni o integrazioni a quanto contenuto nel presente bando di concorso saranno rese note mediante pubblicazione pagina www.univr.it/corsiperfezionamento nella sezione "Iscrizioni" di ciascun corso, oppure sul sito www.univr.it nella rubrica "Laureati" > "Corsi di perfezionamento e aggiornamento professionale" alla voce "Iscrizioni" di ciascun corso.

b) Nel caso in cui dalla documentazione presentata dal candidato risultino dichiarazioni false o mendaci, ferme restando le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000), lo stesso candidato decade automaticamente d'ufficio dall'eventuale immatricolazione. L'Amministrazione Universitaria provvederà al recupero degli eventuali benefici concessi (esempio borsa di studio, riduzione contribuzione studentesca) e non procederà ad alcun tipo di rimborso delle tasse versate. La dichiarazione mendace comporterà infine l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte dei controinteressati.

c) Con riferimento alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali e, in particolare, alle disposizioni di cui all'art. 13, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi di Verona per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche in forma automatizzata. Il trattamento degli stessi, per gli ammessi al corso, proseguirà anche successivamente all'avvenuta immatricolazione per le finalità inerenti alla gestione della carriera universitaria.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le informazioni fornite potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione universitaria dei candidati o allo svolgimento del concorso.

Gli interessati sono titolari dei diritti di cui agli artt. 7, 8, 9 e 10 del citato Decreto Legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Verona – Via dell'Artigliere, 8 titolare del trattamento.

ART. 10 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge n. 241/90 e successive modifiche, è nominato responsabile del procedimento di



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI VERONA
DIREZIONE DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI
U.O. PROCESSI E STANDARD CARRIERE STUDENTI
SERVIZIO POST LAUREAM

cui al presente avviso il dott.ssa Roberta Bissa, Cat. D, Direzione didattica e Servizi agli Studenti – U.O Processi e Standard Carriere Studenti – Servizio Post Lauream.

ART. 11 CORSI ATTIVATI

MACRO AREA SCIENZE GIURIDICHE ED ECONOMICHE

- Corso di Perfezionamento e di Aggiornamento professionale in Gestione delle imprese familiari (V edizione) – (Allegato n. 2, pagine da 11 a 19);
- Corso di Perfezionamento e di Aggiornamento professionale in Internal Auditing (XII edizione) – (Allegato n. 3, pagine da 20 a 30);
- Corso di Perfezionamento e di Aggiornamento professionale in Risk Management - Gestione del rischio, Sicurezza e Controllo (XX edizione) – (Allegato n. 4, pagine da 31 a 41);
- Corso di Perfezionamento e di Aggiornamento professionale in Tecniche di comunicazione aziendale – Event management 3.0 (IV edizione) – (Allegato n. 5, pagine da 42 a 50);
- Corso di Perfezionamento in Middle Manager commerciale. Guidare i collaboratori all'interno dell'azienda e nella struttura di vendita (III edizione) – (Allegato n. 6, pagine da 501 a 61);
- Corso di Perfezionamento in Smart Energy Management: gestire i processi di efficienza energetica in azienda (I edizione) – (Allegato n. 7, pagine da 62 a 72);
- Corso di perfezionamento e Aggiornamento professionale in Analizzare, Gestire e risolvere il conflitto (I edizione) – (Allegato n. 8, pagine da 73 a 81);
- Corso di perfezionamento e Aggiornamento professionale in Project management: dal progetto al business (II edizione) – (Allegato n. 9, da 82 a 90);
- Corso di Preparazione alla professione di Dottore commercialista e all'attività di Revisore legale (IV edizione) – (Allegato n. 10, pagine da 91 a 100);
- Corso di Perfezionamento e di Aggiornamento professionale in Competenze e innovazione nel Management sociale (I edizione) – (Allegato n. 11, pagine da 101 a 108);
- Corso di Perfezionamento e di Aggiornamento professionale in Consulenza del lavoro – Sede di Verona (XI edizione) – (Allegato n.12, pagine da 109 a 116); Corso di Perfezionamento e di Aggiornamento professionale in Consulenza del lavoro – Sede di Vicenza (II edizione) – (Allegato n. 13, pagine da 117 a 124);
- Corso di Perfezionamento e di Aggiornamento professionale in Diritto Agroalimentare transnazionale e comparato (I edizione) – (Allegato n. 14, pagine da 125 a 133);
- Corso di Perfezionamento e di Aggiornamento professionale in Gli appalti delle pubbliche amministrazioni. Il codice dei contratti e il regolamento di esecuzione nell'attività e nel processo (IV edizione) – (Allegato n. 15, pagine da 134 a 141);
- Corso di Perfezionamento in Diritto di famiglia e dei minori: La riforma della filiazione (I edizione) – (Allegato n. 16, pagine da 142 a 151);
- Corso di Perfezionamento in International Commercial Contracts - Summer School (II edizione) – (Allegato n. 17, pagine da 152 a 161);

MACRO AREA SCIENZE UMANISTICHE

- Corso di Perfezionamento e aggiornamento professionale in i documenti digitali e gli strumenti per gestirli e conservarli (II edizione) – (Allegato n. 18, pagine da 162 a 169);
- Corso di Perfezionamento e aggiornamento professionale in Promuovere cultura cooperativa (I edizione) – (Allegato n. 19, pagine da 170 a 177);



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI VERONA
DIREZIONE DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI
U.O. PROCESSI E STANDARD CARRIERE STUDENTI
SERVIZIO POST LAUREAM

- Corso di Perfezionamento e aggiornamento professionale in Promuovere l' educazione artistica nella scuola dell'infanzia e nella scuola primaria (I edizione) – (Allegato n. 20, pagine da 178 a 188);
- Corso di perfezionamento in Traduzione letteraria e saggistica multimediale (I edizione) – (Allegato n. 21, pagine da 189 a 197);

Per quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

F.to IL RETTORE
(*Prof. Nicola Sartor*)