**U.O. Didattica e Studenti Scienze Umane: SEDE** Chiostro di via S. Francesco, Verona

Tutti i servizi erogati per gli studenti dei corsi di laurea del Dipartimento di Scienze Umane sono descritti nella seguente pagina web, oltre ai recapiti telefonici, indirizzi mail, al personale afferente all’ufficio:

<https://www.univr.it/it/organizzazione/didattica-e-servizi-agli-studenti/umanistico-economico-giuridica/didattica-e-studenti-scienze-umane>

**AVVERTENZE**
Si avvisano gli studenti e gli utenti esterni che a seguito delle disposizioni per l’emergenza sanitaria Covid-19 l’U.O. Didattica e Studenti Scienze Umane erogherà i propri servizi nella sola modalità telematica, fino a nuove disposizioni
Sarà possibile contattare il personale in uno dei seguenti modi:

**per gli studenti dell’Ateneo:**
- inviando una richiesta tramite Service Desk, accessibile dalla piattaforma MyUniVR
- partecipando al meeting Zoom, ID: 991-7393-9174 (<https://univr.zoom.us/j/99173939174>) previsto nelle giornate di lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

Dopo aver lanciato Zoom scegliere il metodo di autenticazione "Sign In with SSO", nella schermata successiva inserire "univr" nel campo "company domain" quindi fare click su "Continue" e utilizzare le proprie credenziali GIA per accedere.

**per utenti esterni:** inviando una mail all’indirizzo didattica.formazione@ateneo.univr.it ; segreteria.didattica.primaria@ateneo.univr.it

**Le linee telefoniche sono aperte dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 ( 045-8028192 ,** 045 8028167-8338-8676 (carriere studenti), 8299 (docenze a contratto), 8721 (lauree), 8205 (orari lezioni/esami), 8306 (Scienze della Formazione Primaria)

Mail: segreteria.didattica.primaria@ateneo.univr.it

E’ inoltre disponibile la modulistica necessaria per determinate richieste da inviare tramite Service desk alla pagina <https://www.univr.it/it/i-nostri-servizi/segreterie-studenti/formazione-filosofia-e-servizio-sociale>

Chi è in possesso di una certificazione linguistica di **Inglese Livello B2 conseguito presso un Ente Esterno** deve rivolgersi al Centro Linguistico d’Ateneo **(CLA)** per farsi rilasciare l’attesto di equipollenza che dovrà poi essere inviato alla U.O. Didattica e Studenti Scienze Umane tramite Service Desk per la registrazione in carriera.