

# Avvertenze per lo svolgimento della prova preliminare

© Intersistemi Italia S.p.A.

## MATERIALI PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROVA

Verifici di avere a sua disposizione, oltre a **questo documento**, i seguenti materiali concorsuali consegnati in sede di identificazione:

- ▶ una **scheda candidato** con indicati i suoi dati anagrafici
- ▶ un **modulo risposte**
- ▶ una **penna**

Nelle fasi antecedenti l'inizio della prova, le sarà inoltre consegnata una busta sigillata contenente il **questionario**.

Sulla sua postazione di lavoro devono trovare posto **unicamente** i suddetti materiali, a pena di esclusione dalla prova. Gli stessi potranno inoltre essere utilizzati solo dopo aver preso visione di questo documento ed a seguito di specifica comunicazione da parte della Commissione esaminatrice.

In assenza di palesi difetti di origine, i materiali concorsuali **non potranno - in alcun caso - essere sostituiti**; dovrà prestare pertanto la massima attenzione nel non danneggiarli o deteriorarli (con strappi, macchie, cancellature, segni o altro).

## DISPOSIZIONI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

A pena di esclusione dalla prova **si attenga** alle seguenti disposizioni:

- ▶ non è consentito l'uso di telefoni cellulari, smartphone, strumenti idonei alla trasmissione di dati, alla elaborazione o alla memorizzazione di informazioni che devono essere obbligatoriamente spenti / disattivati
- ▶ non è consentita l'apertura della busta contenente il questionario prima del segnale di inizio della prova impartito dalla Commissione
- ▶ non è consentito consultare pubblicazioni, appunti, libri, apparecchi elettronici o qualsivoglia altro materiale che non sia stato distribuito in sede concorsuale
- ▶ non è consentito parlare e/o scambiare informazioni con gli altri candidati, quale che sia il mezzo utilizzato
- ▶ non è consentito apporre segni non autorizzati su alcuno dei materiali concorsuali, in particolare il **modulo risposte** non deve essere sottoscritto né contenere altri segni che consentano l'identificazione
- ▶ non è consentito alzarsi o allontanarsi dal posto assegnato fino ad apposita comunicazione della Commissione esaminatrice, se non previa autorizzazione
- ▶ per la compilazione degli elaborati è consentito unicamente l'uso della penna consegnata in sede concorsuale
- ▶ al termine della prova restituisca tutti i materiali concorsuali:
  - il **modulo risposte**
  - la **penna**
  - il **questionario**

Si attenga inoltre alle seguenti **ulteriori disposizioni**:

- ▶ per qualunque necessità o chiarimento alzi la mano e attenda, seduto al suo posto, l'intervento del personale di assistenza
- ▶ per eventuali calcoli o appunti ha facoltà di utilizzare il retro di questo documento e il questionario
- ▶ non chieda alcuna informazione sui contenuti della prova al personale di assistenza, che non è autorizzato a risponderle.

## OPERAZIONI DA SVOLGERE PRIMA DELL'INIZIO DELLA PROVA

Dopo aver ricevuto la coppia di etichette barcode vi verrà chiesto di svolgere una serie di operazioni per permettere il corretto abbinamento anagrafico.

Nello specifico, vi verrà chiesto di:

- ▶ verificare la correttezza dei dati riportati sulla sua **scheda candidato**
- ▶ apporre la sua firma, per esteso ed in modo leggibile, nell'apposito spazio della **scheda candidato**
- ▶ applicare una delle etichette con **codice a barre** sulla **scheda candidato**, nello spazio con la dicitura **"APPORRE QUI IL CODICE A BARRE"**
- ▶ applicare la seconda etichetta con **codice a barre** sul **modulo risposte**, nello spazio con la dicitura **"APPORRE QUI IL CODICE A BARRE – ETICHETTA CANDIDATO"**

**IMPORTANTE:** nel caso in cui non avesse regolarmente eseguito o completato una o più delle sopra citate operazioni, la sua prova potrebbe risultare **non valutabile**. Una volta completate le sopra citate operazioni, nel rispetto delle indicazioni fornite dalla Commissione esaminatrice, annoti – **su questo foglio** – le credenziali riportate sulla sua **scheda candidato** che le sarà poi ritirata dal personale di assistenza.

## INFORMAZIONI GENERALI SULLA PROVA

La prova ha una durata di **2 ore** ed è costituita da **60 quesiti a risposta multipla**, ciascuno con **5 alternative di risposta** delle quali **una sola è esatta**.

La prova sarà valutata tramite l'attribuzione dei seguenti punteggi:

- ▶ **+0,5 punto** per ogni risposta esatta;
- ▶ **0 punti** per ogni risposta errata;
- ▶ **0 punti** per ogni risposta omessa o multipla.

## MODALITÀ DI COMPILAZIONE DEL MODULO RISPOSTE

Le risposte ai quesiti del questionario vanno indicate **esclusivamente sul modulo risposte** utilizzando la penna in dotazione.

È ammessa una sola marcatura per ogni domanda; deve contrassegnare esclusivamente il quadrato corrispondente alla risposta scelta annerendo interamente la casella.

### ESEMPI DI CORRETTA INDICAZIONE DELLA RISPOSTA "C"

<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**ATTENZIONE:** la presenza di eventuali segni di riconoscimento sul modulo delle risposte causerà l'annullamento della sua prova. Inoltre marcature inadeguate, come da esempi di seguito riportati, potrebbero **non essere intercettate**.

### ESEMPI DI MARCATURE INADEGUATE:

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	--------------------------

## SVOLGIMENTO DELLA PROVA

In tutte le fasi della prova si attenga sempre alle disposizioni che le saranno fornite in aula da parte della Commissione esaminatrice.

**Al segnale di VIA** apra il plico contenente il questionario e verifichi attentamente che il contenuto sia completo, integro e privo di eventuali difetti tipografici.

Qualora abbia riscontrato, in questa fase, eventuali difetti tipografici nel plico, alzi subito la mano ed attenda, seduto al suo posto, l'intervento del personale di assistenza. Una volta constatata l'assenza di eventuali anomalie sui suoi materiali, applichi l'etichetta barcode che trova sulla prima pagina del questionario nella casella relativa alla "VERSIONE DEL QUESTIONARIO" sul proprio modulo risposte.

Attenzione, per tutta la durata della prova non le è consentito lasciare l'aula, mantenga quindi il massimo silenzio evitando di recare disturbo agli altri candidati; non chieda informazioni sul merito della prova al personale di assistenza o agli altri partecipanti. **Al segnale di STOP** chiuda immediatamente la penna ed attenda, in silenzio e seduto al suo posto, il personale di assistenza per la riconsegna dei seguenti materiali:

-il **modulo risposte**, la **penna**, il **questionario**

Attenzione, la mancata riconsegna del **modulo risposte** e la mancata applicazione sul **modulo risposte** dell'etichetta indicante la "VERSIONE del QUESTIONARIO" comporterà la sua automatica esclusione dalla prova.

**Resti ancora seduto al suo posto**, potrà alzarsi e lasciare l'aula esclusivamente quando le sarà comunicato dalla Commissione esaminatrice.

**Prima di lasciare l'aula** verifichi di avere con sé tutti i suoi effetti personali. **Grazie per l'attenzione e buon lavoro.**

## ESITO DELLA PROVA

L'esito della prova preliminare sarà pubblicato sul sito dell'Ateneo (<https://www.univr.it/it/formazione-insegnanti/2020-2021/tutte-le-aree/corsi-per-le-attivita-di-sostegno-didattico>) all'interno della pagina dedicata all'ordine di scuola per il quale si concorre.

Potrà accedere alla sua prova ed alla griglia di correzione mediante apposito link istituzionale, con le credenziali sotto riportate, a decorrere dalla data di pubblicazione delle graduatorie.

**ANNOTARE, NELLO SPAZIO A FIANCO, LE CREDENZIALI INDICATE SULLA SUA SCHEDA CANDIDATO** ⇒ ⇒

NON SARANNO COMUNICATI ESITI PER TELEFONO

**UTENTE:** .....

**PASSWORD:** .....