**UPDATE DEL 15 MARZO 2021**  
**AGGIORNAMENTO DELLE LINEE GUIDA PER LA GESTIONE DEL TIROCINIO CURRICOLARE IN OCCASIONE DELL’ EMERGENZA COVID – PER LE/I LAUREANDE/I DELLA SESSIONE STRAORDINARIA DI GIUGNO A.A. 2019-2020 E DELLA SESSIONE ESTIVA A.A. 2020-2021**  
   
   
La Commissione tirocini desidera far presente alle/agli studenti per le/i quali è previsto il Tirocinio curricolare obbligatorio che, fatta salva la possibilità di svolgere il Tirocinio in presenza, purché l’Ente ospitante sia in grado di garantire che ciò avvenga condizioni di sicurezza per gli studenti, in base alla situazione igienico-sanitaria regionale e nazionale (per la quale modalità in presenza valgono le linee guida tradizionali del Tirocinio Curricolare pre-emergenza COVID), e, qualora non sia possibile svolgere l’attività in presenzao concordare con l’Ente ospitante una modalità alternativa, sia essa mista, o interamente a distanza (telematica o altro), vista la necessità di individuare misure con cui gestire il Tirocinio curricolare (in tutte le sue declinazioni) in questo periodo di emergenza COVID per l’a.a. 2020-2021, la Commissione Tirocini ha elaborato le seguenti soluzioni **valide per chi intendesse laurearsinella sessione straordinaria di giugno 2021 - a.a. 2019-2020 e nella sessione di luglio 2021 - a.a. 2020-2021**:

1. Per le/gli studenti che, per svariate ragioni, devono ancora svolgere il Tirocinio (o che abbiano svolto meno di 50 ore sulle complessive 150 previste) si propone la sostituzione del Tirocinio curricolare (in qualsiasi sua declinazione prevista dalle Linee Guida elaborate dalla Commissione Tirocini e approvate dal Collegio Didattico di Filosofia), per ovvie cause di forza maggiore, con un elaborato scritto stabilito di concerto con un docente del CdS LM o con il Tutor accademico (le caratteristiche dell’elaborato sono le seguenti: max 30.000 battute; carattere: Times New Roman; dimensioni carattere: 12 pt.; interlinea: 1,5; testo giustificato);

1. Per le/gli studenti che stavano svolgendo l’attività di Tirocinio nel corso dell’a.a. 2020-2021 (avendo maturato un monte ore di almeno 50 ore sulle complessive 150 previste) e che non hanno potuto terminare tale percorso a causa dell’emergenza COVID-19, previa verifica con il Tutor aziendale dell’“Ente ospitante” dell’effettiva impossibilità di completare il percorso di Tirocinio svolgendolo telefonicamente oppure *online*, si propone di sostituire l’attività di Tirocinio (in qualsiasi sua declinazione prevista dalle Linee Guida elaborate dalla Commissione Tirocini e approvate dal Collegio Didattico di Filosofia) con un equivalente lavoro scritto stabilito di concerto con il docente Tutor (le caratteristiche dell’elaborato sono analoghe a quelle previste per la “modalità tradizionale” del Tirocinio curricolare: max 20.000 battute; carattere: Times New Roman; dimensioni carattere: 12 pt.; interlinea: 1,5; testo giustificato).

   
Le/I laureande/i della sessione straordinaria di giugno - a.a. 2019-2020 o della sessione estiva di luglio 2021 - a.a. 2020-2021, possono optare per l’“Elaborato scritto” in sostituzione del Tirocinio obbligatorio (in base ai criteri esplicitati nei punti dell’elenco precedente), solo se al momento della richiesta hanno già presentato domanda di laurea per la sessione straordinaria di giugno 2021 - a.a. 2019-2020 o per la sessione estiva di luglio 2021 - a.a. 2020-2021, approvata dalla/dal relatrice/tore.   
   
   
La richiesta dovrà essere presentata su apposito modulo e inviata mediante Service desk alla U.O. Didattica e Studenti Scienze Umane **dal** **29 marzo al 12 aprile** per le/i laureande/i della sessione straordinaria di giugno 2021 (a.a 2019-2020) **dal 3 al 17 maggio** per le/i laureande/i della sessione estiva di luglio 2021 (a.a 2020-2021).  
Vedi avviso in “Primo piano didattica” <https://www.dsu.univr.it/?ent=iniziativa&did=1>.  
   
Successivamente, la richiesta sarà sottoposta all'approvazione della Commissione Tirocini e l'elenco delle/degli studenti in possesso dei requisiti sarà inviata al Presidente della Commissione Tirocini. La/Lo studente a cui sarà accettata la domanda non dovrà iscriversi alla lista d'appello, ma sarà il Presidente della commissione Tirocini a inviare alla U.O. Didattica i risultati con esito positivo per gli adempimenti di registrazione in carriera.   
   
Una volta prodotto e inviato l’elaborato scritto alla/al docente di riferimento (o al Tutor accademico), quest’ultima/o, dovrà inviare il proprio giudizio alla Commissione Tirocini, la quale, preso atto dell’esito, nella persona del suo Presidente, provvederà a verbalizzarlo su esse3, ai fini di registrazione in carriera dell’attività sostitutiva del Tirocinio curricolare dai 6 CFU – TAF F.  
   
Essendo questa soluzione emergenziale rivolta a coloro che hanno esigenza di laurea, **la consegna dell'elaborato scritto sostitutivo del Tirocinio deve avvenire in tempo utile** per la registrazione in carriera dell’attività formativa sostitutiva del tirocinio **entro il 3 maggio** per le/i laureande/i della sessione straordinaria di giugno 2021 e per la registrazione in carriera **entro il 14 giugno 2021** (termine per la conclusione delle attività formative) per le/i laureande/i della sessione estiva di luglio 2021, affinché:  
1) la/il Docente Tutor possa prendere visione dell'elaborato, valutarlo, comunicare il proprio giudizio alla Commissione Tirocini;  
2) la Commissione Tirocini possa procedere alle operazioni per la registrazione in carriera della/o studente dell'attività sostitutiva del Tirocinio Curricolare;  
3) la U.O. Didattica possa verificare il rispetto degli adempimenti amministrativi previsti per le/i laureande/i delle sessioni di laurea di giugno 2021 (a.a. 2019-2020) e luglio 2021 (a.a. 2020-2021).