

BENESSERE DEI LAVORATORI E AMBIENTE FISICO

Istruzioni per l'inserimento dei dati raccolti attraverso l'intervista cognitiva

1. Scaricare il file excel "VRXXXXXX - intervista cognitiva Pasini FO 2010.xls" e salvarlo ("salva con nome") sostituendo a "VRXXXXXX" il proprio numero di matricola

PRIMA PARTE: QUESTIONARIO

2. trascrivere le risposte al questionario sul foglio "Risposte PRS", facendo attenzione all'ordine degli item: va mantenuto l'ordine originale, che non è necessariamente l'ordine con cui è stato presentato il questionario. Indicare sull'apposita colonna il protocollo di questionario utilizzato, ovvero l'ordine degli item utilizzato ("ultime 1-2" = 1; "ultime 3-4" = 2 ...)
3. Per la compilazione del foglio "Risposte PRS" servirsi del foglio "guida alla compilazione del questionario"

SECONDA PARTE: INTERVISTA COGNITIVA

4. riportare sul foglio "intervista item n1" la trascrizione fedele dell'intervista relativa all'item n° 1 e sul foglio "intervista item n2" la trascrizione fedele dell'intervista relativa all'item n° 2
5. nel fare l'operazione di cui al punto 4, seguire le indicazioni date dal foglio, ovvero inserire prima il proprio n° di matricola, ordine degli item, item (indicare l'item per esteso), e di seguito le risposte alle domande dell'intervista.
6. Nella penultima colonna indicare altre cose dette dall'intervistato durante l'intervista
7. nell'ultima colonna indicare annotazioni dell'intervistatore, per esempio relative al non verbale)

SPEDIZIONE RISULTATI INTERVISTA

8. Spedire in allegato il file excel all'indirizzo margherita.pasini@univr.it con il seguente oggetto: "VRXXXXXX – intervista cognitiva" (sostituire VRXXXXXX con il proprio numero di matricola.

NOTE:

NON VERRANNO ACCETTATI MESSAGGI DI POSTA ELETTRONICA CON DIVERSO OGGETTO DA QUELLO INDICATO AL PUNTO 8

NON VERRANNO ACCETTATI FILE EXCEL COMPILATI IN MODO DIVERSO DA QUELLO INDICATO E SALVATI CON NOMI DIVERSI DA QUELLO INDICATO NELLE ISTRUZIONI (PUNTO 1)

