

Apertura Corso



IL COLLOQUIO E L'INTERVISTA PROFESSIONALE

dott.ssa SERENA CUBICO
M-PSI/06 PSICOLOGIA DEL LAVORO E
DELLE ORGANIZZAZIONI

Corso di Laurea in
SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE
FACOLTÀ DI LETTERE E FILOSOFIA
UNIVERSITÀ DI VERONA
A.A. 2009/2010

Obiettivi dell'incontro

- Illustrare il corso
 - Elementi formali
 - Obiettivo
 - Contenuti
 - Metodi
 - Testi
 - Eccezioni
- Descrivere le modalità di esame
- Rispondere a domande e dubbi sul corso



Il colloquio e l'intervista professionale: elementi formali

- **3** Crediti Formativi Universitari (75 ore)
- **ore 20** = 10 lezioni / didattica frontale

LUNEDÌ - h. 11.50/13.25 – Aula 1.1

1. 22/02
2. 01/03
3. 08/03
4. 15/03
5. 22/03
6. 29/03
- Pasqua
7. 12/04
8. 19/04
- Congresso
9. 03/05
- 10.10/05

Il colloquio e l'intervista professionale: obiettivo del corso

- Fornire un adeguato livello di conoscenze sui metodi e le tecniche di colloquio/intervista.

Con riferimento ai contesti lavorativi ed ai ruoli professionali che richiedono competenze di relazione e comunicazione

Il colloquio e l'intervista professionale: contenuti

Durante in corso vengono trattate le tematiche principali relative alla teoria e alla tecnica del colloquio e dell'intervista (approfondimenti):

- tassonomia e tipologia di colloquio/intervista
- ambiti di applicazione
- competenze dell'intervistatore
- strumenti di supporto
- dinamiche interpersonali e tra ruoli
- costruzione del setting e controllo del processo.

Il colloquio e l'intervista professionale: metodi

lezioni tradizionali
integrate con didattica attiva
e presenza di testimoni esperti

Il colloquio e l'intervista professionale: testi - A

Per la parte generale:

- TRENTINI G. (a cura di) (2000), *Oltre l'intervista. Il colloquio nelle organizzazioni*, ISEDI, Torino
- BELLOTTO M. (1995), "Possibili opzioni operative per l'efficacia del colloquio", in Trentini G. (a cura di), *Teoria e prassi del colloquio e dell'intervista*, pp.229-243, Carocci Editore (NIS), Roma

Il colloquio e l'intervista professionale: testi - B

Per la parte monografica, un testo a scelta tra:

- ARGENTERO P. (2001), *L'intervista di selezione*, FrancoAngeli, Milano
- CASTIELLO D'ANTONIO A. (1994), *Interviste e colloqui in azienda*, Raffaello Cortina, Milano
- FAVRETTO, G. (2007), *Organizzare la soddisfazione in sanità*, FrancoAngeli, Milano
- GIANTURCO G. (2005), *L'intervista qualitativa. Dal discorso al testo scritto*, Guerini Scientifica, Milano
- GIOVANNINI, D. (1998), *Colloquio psicologico e relazione interpersonale*, Carocci, Roma
- MAJER V. (1991), *Valutazione del potenziale delle risorse umane*, Editoriale Itaca, Milano
- MANCINELLI M.R. (2000), *Il colloquio in orientamento*, Vita e Pensiero, Milano
- ZAMMUNER, V.L. (1998), *Tecniche dell'intervista e del questionario*, Il Mulino, Bologna
- ZAMMUNER, V.L. (2003), *I focus group*, Il Mulino, Bologna

Il colloquio e l'intervista professionale: testi – eccezioni su parte B

SOLO PER FREQUENTANTI

Testi difficilmente reperibili o interesse
di approfondimento personale:

PROPORRE ALTERNATIVA COERENTE
AL DOCENTE PER E-MAIL
E ATTENDERE CONFERMA
DI ACCETTAZIONE DELLA PROPOSTA

Il colloquio e l'intervista professionale: lo staff di docenza

Docente di riferimento:

Dott.ssa Serena Cubico (Ricercatore)
serena.cubico@univr.it

Cultore della materia:

Dott.ssa Maddalena Formicuzzi (Dottoranda)
maddalena.formicuzzi@univr.it

Testimoni/esperti su:

"La comunicazione non verbale nella relazione di colloquio"
"L'intervista/colloquio di selezione"
"Colloquio/intervista e nuove tecnologie"
"Il Focus group"

Il colloquio e l'intervista professionale: modalità d'esame

TUTTI

L'ESAME SCRITTO

- 20 domande *multiple choice* su parte A
- 2 domane aperte sulla parte monografica B
(45 minuti)

Frequentanti e Studenti Erasmus
ANCHE orale e preappelli
con PROVE DEDICATE

Il colloquio e l'intervista professionale: modalità d'esame

PREAPPELLO DEDICATO AI FREQUENTANTI SCRITTO

- 20 domande *multiple choice* su
MATERIALI DELLE LEZIONI DISPONIBILI ON LINE
+
Capitoli 1, 2, 3, 4, 7, 8, 9, 11 del manuale
+
Capitolo "Possibili opzioni operative per l'efficacia del
colloquio"
- 2 domane aperte sulla parte monografica B
(45 minuti)

**Il colloquio e l'intervista professionale:
modalità d'esame**

FREQUENTANTI

=

16 ore d'aula su 20

(fa fede il registro firmato all'uscita)

**I FREQUENTANTI POSSONO SOSTENERE
L'ESAME IN FORMA ORALE**

**DATE ESAMI :
PREAPPELLI PER FREQUENTANTI**

NECESSARIO ISCRIVERSI PRIMA
(per distribuirsi nelle giornate)

- 24 maggio 2010 - **SCRITTO**
ore 12.00
- 25 maggio 2010 - **ORALE**
ore 12.00/14.00

Altre date da definirsi in base al numero
**POI, NECESSARIO ANCHE ISCRIVERSI AD UN
APPELLO UFFICIALE PER REGISTRAZIONE**

**DATE ESAMI :
APPELLI UFFICIALI**

NECESSARIO ISCRIVERSI PRIMA

- 14 Giugno 2010 – ore 11.30
- 28 Giugno 2010 – ore 11.30

- 13 Settembre 2010 – ore 11.30
- 27 Settembre 2010 – ore 11.30

!!Verificare sempre le date!!