



Linee guida generali sulle condizioni d'uso delle risorse elettroniche acquisite dal Sistema Bibliotecario di Ateneo

L'utilizzo delle risorse elettroniche sottoscritte dall'Ateneo è soggetto alle licenze d'uso negoziate a livello nazionale e locale con gli editori o i fornitori di periodici elettronici, banche dati ed e-book.

Le condizioni di uso variano a seconda dei contratti: in linea di massima è consentito agli utenti autorizzati l'uso personale che abbia finalità di studio, didattiche e di ricerca ed è escluso qualsiasi uso per scopi di lucro o commerciali, legati ad attività economiche in concorrenza con l'editore.

Le licenze consentono l'accesso agli utenti autorizzati specificati nei contratti che comprendono tutti gli utenti istituzionali e, se inseriti nelle clausole, alcune categorie di utenti non istituzionali.

Per alcune risorse sottoscritte è contrattualmente previsto anche l'accesso per i dipendenti dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata, dalla rete dell'AOUI stessa.

UTENTI AUTORIZZATI

Utenti istituzionali:

1. studenti, specializzandi, iscritti a corsi di perfezionamento, master, dottorato
2. personale docente (anche a contratto)
3. personale tecnico-amministrativo

Utenti non istituzionali:

1. collaboratori e *visiting professor* accreditati presso le strutture di afferenza
2. utenti esterni ammessi temporaneamente all'utilizzo dei servizi all'interno delle singole biblioteche (chiamati nelle licenze *walk-in user*)

Alcuni editori consentono l'accesso ad *alumni* e pensionati dell'Ateneo, secondo le condizioni indicate nei contratti.

È responsabilità del singolo utente rispettare le condizioni d'uso.

MODALITÀ DI ACCESSO

In base alle licenze d'uso, l'accesso è consentito solo agli utenti autorizzati dell'Ateneo. Per essere quindi riconosciuti come utenti autorizzati dell'Ateneo, occorre accedere nei seguenti modi:

- dall'interno della rete di Ateneo: da qualsiasi postazione fissa o collegata alla rete wireless
- dall'esterno della rete di Ateneo: tramite il servizio VPN o IDEM-GARR per gli utenti autorizzati (ad esclusione degli utenti esterni ammessi temporaneamente)

Ogni singola licenza d'uso sottoscritta dall'Ateneo con gli editori può, tuttavia, prevedere ulteriori permessi o divieti. Si consiglia, pertanto, di leggere con attenzione le specifiche indicazioni che sono reperibili, in genere, sotto la voce *Terms and Conditions* nel sito attraverso il quale si accede a ciascuna risorsa.

USI CONSENTITI E NON CONSENTITI

Usi consentiti	Usi non consentiti
usare i materiali oggetto della licenza per motivi di studio individuale, scopi didattici o di ricerca , con obbligo di citazione della fonte (autore, titolo ed editore).	fare un uso commerciale dei materiali oggetto della licenza: p.es. vendita, noleggio, riproduzione, etc.
stampare o salvare un numero limitato di copie dei materiali oggetto della licenza	salvare, stampare o copiare in modo sistematico o in modalità massiva i materiali e/o ingenti quantità di dati, anche attraverso software specifici (<i>script, robot, spider</i> etc.)
condividere i materiali oggetto della licenza con gli altri utenti autorizzati	condividere con utenti esterni non autorizzati , e/o consentire loro l'accesso ai materiali oggetto della licenza, anche diffondendo o rendendo pubblici username e password di accesso riservati
inserire il link a specifici materiali oggetto della ricerca in siti web istituzionali o piattaforme istituzionali per la didattica o la ricerca	spedire i file dei documenti via e-mail e/o caricarli su siti web; modificare, alterare o creare opere derivate senza permesso

Digital document delivery (invio di copie di articoli o di capitoli di e-book tra biblioteche): il document delivery digitale è regolato dalle clausole dei singoli contratti, che possono vincolarlo a particolari modalità di invio.

Per qualsiasi problema o dubbio è possibile utilizzare il form [Chiedi al Sistema Bibliotecario](#).