



UNIVERSITÀ  
di **VERONA**

Corso di laurea magistrale in Servizio Sociale in Ambiti Complessi

LM-87 Classe delle lauree magistrali in servizio sociale e politiche sociali

**DESCRIZIONE DEL PERCORSO DI FORMAZIONE –  
REGOLAMENTO DIDATTICO DEL CDS  
(quadro B1 della SUA-CdS)**

**ANNO ACCADEMICO 2019/20**

## 1. INFORMAZIONI GENERALI

<b>SITO DEL CORSO</b>	Per informazioni su obiettivi formativi del CdS, sbocchi occupazionali, ammissione, risultati di apprendimento attesi, piano didattico, calendario didattico, orario lezioni, prova finale è possibile consultare la <a href="#">pagina web del corso di studio</a> oppure la Scheda Unica Annuale (SUA-CdS) pubblicata nella stessa pagina web.
<b>REFERENTE DEL CORSO</b>	<a href="#">Prof.ssa Cristina Lonardi</a>
<b>SEGRETERIA DI RIFERIMENTO</b>	<a href="#">Unità Operativa Didattica e Studenti Scienze Umane</a>
<b>DOCENTI, PROGRAMMI E ORARIO DI RICEVIMENTO</b>	Ogni docente ha una propria pagina web in cui pubblica informazioni relative alle attività di didattica e ricerca. È possibile accedere alle pagine dei docenti dal sito del Corso di Studio. I programmi sono pubblicati nella pagina web di ogni insegnamento. L'orario di ricevimento è pubblicato nella pagina web di ogni docente.
<b>DURATA DEL CORSO</b>	2 anni
<b>SEDE DEL CORSO</b>	Verona
<b>DIPARTIMENTO DI AFFERENZA</b>	Dipartimento di Scienze Umane
<b>CURRICULUM</b>	Unico
<b>LINGUA DI EROGAZIONE</b>	Lingua italiana
<b>ACCESSO</b>	Libero
<b>TITOLO NECESSARIO ALL'ACCESSO</b>	Laurea o diploma universitario di durata triennale, o altro titolo acquisito all'estero e riconosciuto idoneo.
<b>REQUISITI CURRICULARI E ADEGUATA PREPARAZIONE PERSONALE</b>	<a href="#">Requisiti di ammissione</a> al CdS Magistrale
<b>ISCRIZIONI</b>	Informazioni alla <a href="#">pagina web delle iscrizioni</a>
<b>SUPPPORTO STUDENTESSE E STUDENTI CON DISABILITA' E DSA</b>	Per informazioni <a href="http://www.univr.it/inclusione">www.univr.it/inclusione</a>
<b>CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI</b>	A ciascun CFU corrispondono, di norma, 25 ore di impegno complessivo dello studente. Le diverse tipologie di attività didattica prevedono i seguenti rapporti CFU/ORE: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lezione: 1 CFU = 6 ore</li> <li>- Esercitazione-laboratorio: 1 CFU = 12 ore</li> <li>- Formazione professionale: 1 CFU = 25 ore</li> <li>- Stage/tirocinio professionale: 1 CFU = 25 ore</li> </ul>

## 2. PIANO DIDATTICO

<b>OFFERTA DIDATTICA PROGRAMMATA</b>	È l'elenco degli insegnamenti e delle altre attività formative che viene offerto nel corso del biennio agli studenti che si immatricolano nell'a.a. 2019/20. L'insieme degli studenti iscritti al 1° anno nell'a.a. 2019/20 formano la coorte 2019/20. Per coorte si intende l'insieme degli studenti iscritti in un dato anno accademico. <a href="#">Piano didattico</a> del CdS
<b>OFFERTA DIDATTICA EROGATA</b>	A differenza dell'offerta didattica programmata, è data dal complesso degli insegnamenti erogati in un determinato anno accademico a più coorti di studenti. <a href="#">Elenco insegnamenti</a> della pagina del CdS (selezionare A.A. 2019/2020)

### 3. REGOLE SUL PERCORSO DI FORMAZIONE

<b>MODALITÀ DI VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO</b>	<p>Per ogni attività formativa vengono definiti gli obiettivi formativi, il programma, i testi di riferimento, il materiale didattico e le modalità di verifica dell'apprendimento (modalità d'esame). Le "schede insegnamento" sono pubblicate nel sito web di ciascun Corso di Studio alla voce "Insegnamenti".</p> <p><a href="#">Elenco insegnamenti</a> della pagina del CdS (selezionare A.A. 2019/2020)</p>
<b>PROPEDEUTICITÀ</b>	Non previste
<b>SBARRAMENTI</b>	Il corso non prevede sbarramenti
<b>ATTIVITÀ A SCELTA DELLO STUDENTE (D)</b>	<p>Si suggeriscono i seguenti insegnamenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Neuropsichiatria infantile MED/39</li> <li>- Tutela dei diritti fondamentali IUS/08</li> <li>- Sicurezza e Previdenza sociale IUS/07</li> </ul>
<b>ATTIVITÀ FORMATIVE TRASVERSALI (F), STAGE, TIROCINI, ALTRO</b>	<p>Il Corso di Studi prevede un tirocinio obbligatorio, secondo le disposizioni e indicazioni che seguono.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Le attività di tirocinio degli studenti si svolgono presso strutture esterne, convenzionate con l'Università degli Studi di Verona ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.</li> <li>2. Nelle strutture esterne gli studenti svolgono le attività di tirocinio sotto la responsabilità di un assistente sociale (Tutor-supervisore), appartenente a dette strutture, coordinato a sua volta dal responsabile del tirocinio presso il Corso di Studio. In assenza di un assistente sociale, operante nella struttura esterna, il Collegio didattico, per quanto di competenza, decide, su proposta dei responsabili del tirocinio, in ordine alle condizioni per l'effettuazione o la prosecuzione delle attività di tirocinio degli studenti interessati.</li> <li>3. Le attività di tirocinio sono obbligatorie per almeno 250 ore. Il Collegio didattico, in deroga alle disposizioni del presente articolo, può consentire a studenti che si trovino in particolari condizioni, in specie se disabili, lavoratori o impegnati in organismi collegiali dell'Università degli Studi di Verona, di non ottemperare in parte all'obbligo di frequenza alle attività di tirocinio, predisponendo forme alternative di tirocinio, anche tramite supporti telematici e multimediali interattivi.</li> <li>4. I responsabili delle attività di tirocinio presso il Corso di Studio, anche avvalendosi di appositi collaboratori o tutori esterni, accertano la presenza degli studenti presso le rispettive strutture.</li> <li>5. Al termine dell'attività di tirocinio, lo studente deve presentare una relazione scritta al responsabile di tale attività presso il Corso di Studio. Lo studente elabora la relazione scritta, controfirmata dal Tutor-supervisore. La relazione finale viene valutata dal responsabile del tirocinio presso il Corso di Studio e deve tenere conto degli obiettivi prefissati dal Collegio didattico.</li> </ol> <p>La valutazione viene attribuita al tirocinio nel seguente modo: sufficiente = 1; buono = 2; ottimo = 3; eccellente = 4 e verrà aggiunta alla media dei voti del curriculum al momento della discussione della tesi.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6. Gli Uffici della Direzione Didattica e Servizi agli Studenti predispongono la documentazione necessaria allo svolgimento delle attività di tirocinio, comprese attestazioni e certificazioni.</li> <li>7. Nel caso in cui lo studente partecipi al programma Erasmus le attività di tirocinio vengono regolamentate come segue:             <ul style="list-style-type: none"> <li>A - Lo studente svolge il Tirocinio presso la sede Erasmus.</li> </ul> <p>Se lo studente svolge il Tirocinio all'estero si ritiene "assolto" l'obbligo di frequenza al Laboratorio se:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lo studente aggiorna il proprio docente/tutor con brevi relazioni mensili da inviare mezzo mail, sull'andamento del lavoro svolto presso la sede estera;</li> <li>- produce una relazione finale completa del tirocinio svolto.</li> </ul> <p>La valutazione finale del laboratorio di guida al tirocinio sarà effettuata da parte del tutor del laboratorio sulla base della relazione dello studente tenendo conto della eventuale valutazione da parte del supervisore estero.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>B - Lo studente non svolge il Tirocinio presso la sede Erasmus</li> </ul> <p>Se lo studente non svolge il Tirocinio nella sede Erasmus e lo deve fare al rientro:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lo studente effettua uno/due incontri individuali iniziali con il docente/tutor in cui predisporre quanto necessita per l'avvio del tirocinio e nei quali verranno forniti materiali, griglie ed eventuali testi di riferimento;</li> </ul> </li> </ol>

	<p>- invia brevi relazioni mensili sull'andamento del tirocinio che sarà svolto in Italia al di fuori del periodo in cui si tiene normalmente il laboratorio di guida al tirocinio;</p> <p>- produce la relazione finale completa del tirocinio svolto.</p> <p>Il Corso di Studi prevede un laboratorio interdisciplinare come attività formativa trasversale (3 Cfu di tipo F), presente nell'elenco degli insegnamenti.</p> <p>Le conoscenze linguistiche, acquisite attraverso corsi di insegnamento e altre attività formative a scelta dello studente, vengono riconosciute, per il conseguimento della Laurea magistrale in Servizio Sociale in ambiti complessi, per un massimo di 6 CFU.</p> <p>Per la partecipazione a seminari, convegni e corsi vengono riconosciuti, per il conseguimento della Laurea magistrale in Servizio Sociale in ambiti complessi, un massimo di 3 CFU.</p> <p>Per le attività formative esterne di varia natura, vengono riconosciuti, per il conseguimento della Laurea magistrale in Servizio Sociale in ambiti complessi, un massimo di 2 CFU.</p>
<b>REGOLE DI PRESENTAZIONE DEI PIANI DI STUDIO INDIVIDUALI</b>	<p>Il piano di studio si compila tramite una procedura on-line con cui lo studente seleziona gli insegnamenti che vuole sostenere nell'ambito dell'offerta formativa del proprio corso, in base a determinate regole di scelta.</p> <p>Informazioni su <a href="http://www.univr.it/pianidistudio">www.univr.it/pianidistudio</a></p>
<b>FREQUENZA</b>	Non obbligatoria
<b>TUTORATO PER GLI STUDENTI</b>	<p>Per orientare e assistere gli studenti lungo tutto il corso degli studi, sono affidati compiti di tutorato ai seguenti docenti per la coorte 2019/2020: <b>Sandro Stanzani, Paola Di Nicola, Luigi Tronca, Cristina Lonardi.</b></p>
<b>PASSAGGIO / TRASFERIMENTO DA ALTRO CORSO DI STUDIO</b>	<p>Per "passaggio" si intende il cambio di Corso di Studio all'interno dell'Università di Verona (passaggio interno).</p> <p>Il "trasferimento", invece, riguarda il caso di studenti che, provenendo da altro Ateneo, si spostano all'Università di Verona.</p> <p>Nel caso in cui vengano riconosciuti agli studenti iscritti almeno 30 CFU valevoli per il CdS Magistrale, saranno comunque ammessi al secondo anno di corso.</p> <p><a href="#">Modulistica</a></p>
<b>RICONOSCIMENTO CARRIERA PREGRESSA</b>	<p>È la valutazione del percorso di studio pregresso, ai fini di un passaggio, di un trasferimento in entrata o di una rinuncia agli studi, tramite il riconoscimento parziale o totale dei CFU precedentemente acquisiti, a seconda della corrispondenza tra i due percorsi formativi.</p> <p>In caso di passaggio o trasferimento in ingresso, la valutazione della carriera pregressa è automatica; in caso di re-immatricolazione a seguito di decadenza, rinuncia, titolo già conseguito, la richiesta va presentata compilando l'apposito modulo, allegando la documentazione della precedente carriera, una marca da bollo da € 16,00 ed effettuando il pagamento di € 200,00.</p> <p>Se uno studente chiede l'abbreviazione di carriera per <u>corsi singoli</u> non è tenuto a pagare il contributo di € 200,00 perché non è da considerarsi come un riconoscimento da una vera e propria carriera universitaria.</p> <p><a href="#">Modulistica</a></p>
<b>PART TIME</b>	<p>Gli studenti che, per impegni lavorativi o familiari o per motivi di salute, ritengano di poter dedicare allo studio solo una parte del loro tempo, possono scegliere, se il proprio corso di studio lo prevede, l'iscrizione part-time. L'opzione formulata per la scelta del regime di part-time non modifica la "durata normale del corso" per il riscatto degli anni ai fini pensionistici. Sui certificati verrà, quindi, indicata "durata normale del corso", valida ai fini giuridici e "durata concordata del corso", che riguarda l'organizzazione didattica del corso stesso. Il regime a part-time per lo studente regola esclusivamente la durata della carriera universitaria e i relativi oneri economici e permette allo studente di conseguire il titolo, senza incorrere nella condizione di fuori corso, per il doppio della durata normale del corso stesso.</p> <p><a href="#">Ulteriori informazioni aggiuntive.</a></p>
<b>PROVA FINALE</b>	<p>Per il conseguimento della laurea magistrale in Servizio Sociale in ambiti complessi, lo studente dovrà superare una prova finale. Ciò potrà avvenire dopo almeno 20 giorni dal superamento delle prove di valutazione relative tutti i corsi di insegnamento e a tutte le attività formative, così come previsto nel proprio piano degli studi, acquisendo 105 CFU. La prova finale, a cui sono attribuiti <b>15 CFU</b>,</p>

	<p>consiste in una tesi scritta, su un argomento di interesse per la professione di assistente sociale, che approfondisca, sotto il profilo teorico, metodologico e multidisciplinare, le conoscenze acquisite nell'ambito degli studi universitari.</p> <p>Per la preparazione della tesi lo studente deve avvalersi di un docente dell'Ateneo facente parte del Collegio didattico, con il quale abbia superato una prova di valutazione in una disciplina del settore scientifico-disciplinare di afferenza del docente stesso.</p> <p>La discussione della prova finale e la proclamazione avviene alla presenza di un'apposita commissione, costituita in conformità al RDA e al presente Regolamento, che procede al conferimento del titolo di studio.</p> <p>Le commissioni dispongono di centodieci punti; il voto minimo per il superamento dell'esame è di 66/110; da 1 a 4 punti per la valutazione del tirocinio; quando il candidato abbia ottenuto il massimo dei voti, all'unanimità può essere concessa la lode.</p> <p>È compito della Commissione, ascoltata la presentazione del proprio lavoro di tesi da parte dei/le laureandi/e, formulare un giudizio rispetto al lavoro di tesi, in termini di punteggio, che può essere al massimo di 8 punti. Alla valutazione finale vengono aggiunti punti 0,5 per ogni lode in carriera, fino ad un massimo di 3 punti; inoltre viene aggiunto 1 punto se il/la laureando/a si laurea in corso; infine, sono aggiunti 2 punti se il/la laureando/a ha partecipato al progetto Erasmus.</p> <p>Lo studente può ritirarsi dall'esame finale di laurea fino al momento di essere congedato dal Presidente della commissione competente a dare corso alla decisione di voto, che avviene senza la presenza dello studente o di estranei.</p> <p>Lo svolgimento dell'esame di laurea è pubblico e pubblico è l'atto della proclamazione del risultato finale.</p>
<p><b>PERCORSI FORMATIVI POST LAUREA</b></p>	<p><a href="#">Master</a> di II livello e di I livello  <a href="#">Corsi di Perfezionamento</a>  <a href="#">Corsi di aggiornamento professionale</a></p>
<p><b>PERCORSO 24 CFU (D.M. 616/2017)</b></p>	<p>I 24 CFU sono requisito di partecipazione al concorso nazionale per titoli ed esami per l'accesso al percorso annuale di formazione iniziale e prova su posti comuni e di sostegno, ai sensi del <a href="#">D.Lgs 13 aprile 2017, n. 59</a> come modificato dalla legge n.145 del 30/12/2018 (commi dal 792 al 796).</p> <p><a href="#">Ulteriori informazioni</a></p>